

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 5»
195267, Санкт-Петербург ул. Ушинского, д.17, корп.2, лит. А
тел./факс: 531-03-73 ИНН 7804087090 КПП 780401001



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «Центр содействия
семейному воспитанию №5»
Г.В. Петровский
12 _____ 2025 г.

Отчет по плану

мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №5» за 2025 год (далее – План)

Настоящий план определяет основные направления по реализации антикоррупционной политики в Санкт – Петербургском государственном бюджетном учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №5» (далее – Центр), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных нарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором Центра и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор Замдиректора ВРР юрисконсульт	Выполнено
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции» на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях при директоре;• общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор Замдиректора ВРР юрисконсульт	Выполнено совещания проведены собрания трудового коллектива проведены: протокол № 1 от 01.02.2025 г., №2 от 23.04.2025, №3 от 03.09.2025, №4 от 18.12.2025 собрания педагогического коллектива проведены: протокол № 3-2024/2025 от 28.05.2025 г., №1-2025/2026 от 28.08.2025
1.3. Предоставление Центру отчетов об выполнении Плана	По запросу	Директор Замдиректора ВРР	Выполнено
1.4. Приведение локальных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Директор юрисконсульт	Выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции.			
2.1. Предоставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Комитет по социальной политике Санкт – Петербурга.	Ежегодно до 30 апреля	Директор	Выполнено
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Директор	Выполнено

2.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор Специалист по закупкам	выполнено
2.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам Центра	В течение года	Комиссия распределению стимулирующих выплат	выполнено
2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Центра, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	1 раз в квартал	Директор Специалист по кадрам	выполнено
2.6. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр.	Постоянно	Специалист по кадрам	Выполнено Все сотрудники имеющие высшее и среднее образование проходят проверку полученных дипломов через Федеральный реестр документов об образовании (ФРДО)
2.7. Проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям	Ежегодно ноябрь	Заместитель директора по ВРР Заместитель директора по социальным вопросам	Запланировано на 20 ноября 2025 г.
2.8. Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов, юристов	ежеквартально	Заместитель директора по ВРР Заместитель директора по социальным вопросам корисконсульт	выполнено
2.9. Проведение дней финансовой грамотности совместно с представителями центрального банка России, Сбербанка	ежеквартально	Заместитель директора по ВРР Заместитель директора по	Выполнено Сотрудники Центра посетили семинары, организованные отделом финансовой грамотности Северо-Западного главного управления

		социальным вопросам юристконсульт	Центрального банка Российской Федерации. Педагоги Центра прошли курсы повышения квалификации «Формирование у руководителей социальной помощи и социальных услуг».
2.10. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	январь	Директор Заместитель директора по ВРР Заместитель директора по АХР	выполнено
2.11. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	октябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	Запланировано на октябрь 2024 г.
2.12. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение воспитательских часов, реализация плана мероприятий по финансовой грамотности: расходование денежных средств, организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательного-воспитательского процесса. 	постоянно	Директор Заместитель директора по ВРР Заместитель директора по АХР Заместитель директора по социальным вопросам	Выполнено согласно, запланированным датам проведения ежемесячных воспитательских часов в группах.
3. Антикоррупционное воспитание и антикоррупционная пропаганда			
3.1. Консультирование сотрудников Центра по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор юристконсульт	выполнено
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы Центра.	В течение года	Заместитель директора по ВРР	выполнено
4. Взаимодействие Центра и граждан			
4.1. Размещение на мобильном стенде оперативной и другой информации по фактам коррупции.	В течение года	Директор Заместитель директора по ВРР	Выполнено На мобильном стенде первого этажа размещена необходимая информация по противодействию коррупции.

4.2. Размещение в Центре информации о приеме руководителя.	постоянно	Директор	<p>Выполнено На мобильном стенде первого этажа размещена необходимая информация по противодействию коррупции.</p>
4.3. Размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте.	постоянно	Директор Ответственный за ведение сайта	<p>Выполнено На сайте http://ddomik3.ru Центра имеется раздел «Противодействие коррупции» и под раздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».</p>

Исп. Шарикова О.В.