



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 5»
195267, Санкт-Петербург ул. Ушинского, д.17, корп.2, лит. А
тел./факс: 531-03-73 ИНН 7804087090 КПП 780401001

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Центр содействия
семейному воспитанию №5»

_____ Г.В. Петровский

«__» _____ 2022 г.

План

Мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №5» в 2023 году (далее – План)

Настоящий план определяет основные направления по реализации антикоррупционной политики в Санкт – Петербургском государственном бюджетном учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №5» (далее – Центр), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных нарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором Центра и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор Замдиректора по ВРР юриисконсульт
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях при директоре;• общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор Замдиректора по ВРР юриисконсульт
1.3. Предоставление Центру отчетов об выполнении Плана	По запросу	Директор Замдиректора по ВРР
1.4. Приведение локальных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Директор юриисконсульт
2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Предоставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Комитет по социальной политике Санкт – Петербурга.	Ежегодно до 30 апреля	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Директор
2.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор Специалист по закупкам
2.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам Центра	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат

2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Центра, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	1 раз в квартал	Директор Специалист по кадрам
2.6. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.7. Проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям	Ежегодно ноябрь	Заместитель директора по ВРР Заместитель директора по социальным вопросам
2.8. Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов, юристов	ежекварталь но	Заместитель директора по ВРР Заместитель директора по социальным вопросам юриисконсульт
2.9. Проведение дней финансовой грамотности совместно с представителями центрального банка России, Сбербанка	ежекварталь но	Заместитель директора по ВРР Заместитель директора по социальным вопросам юриисконсульт
2.10. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	январь	Директор Заместитель директора по ВРР Заместитель директора по АХР
2.11. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.12. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение воспитательских часов, реализация плана мероприятий по финансовой грамотности: расходование денежных средств, организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательно-воспитательского процесса. 	постоянно	Директор Заместитель директора по ВРР Заместитель директора по АХР Заместитель директора по социальным вопросам

3. Антикоррупционное воспитание и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников Центра по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор юрисконсульт
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы Центра.	В течение года	Заместитель директора по ВРР
4. Взаимодействие Центра и граждан		
4.1. Размещение на мобильном стенде оперативной и другой информации по фактам коррупции.	В течение года	Директор Заместитель директора по ВРР
4.2. Размещение в центре информации о приеме руководителя.	постоянно	Директор
4.3. Размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте.	постоянно	Директор Ответственный за ведение сайта

Исп. Шарикова О.В.