

УТВЕРЖДАЮ

Директ

СПб ГБУ центр для детей-сирот и детей  
оставшихся без попечения родителей



С.В. Жукаускайте  
« 23 » декабря 2019

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
СПб ГБУ центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Центр содействия семейному воспитанию № 5» (далее – Центр №5)  
на 2020 год**

Настоящий план определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ центр для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 5», систему и перечень программных мероприятий направленных на противодействие коррупции в учреждении

**Цели и задачи**

**Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в СПб ГБУ центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 5»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**Задачи:**

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения
- Ожидаемые результаты реализации Плана**
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в СПб ГБУ центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейн воспитанию № 5» осуществляется директором учреждения и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<p><b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b></p> <p>1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	Постоянно	<p>Директор, заместитель директора по УВР, юрисконсульт</p>
<p>1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях при директоре;</li> <li>• общих собраниях трудового коллектива;</li> </ul>	2 раза в год	<p>Директор, заместитель директора по УВР, юрисконсульт</p>
<p>1.3. Предоставление СПб ГБУ центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 5» отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.</p>	По запросу	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>
<p>1.4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции</p>	1 раз в квартал	<p>Директор, юрисконсульт</p>
<p><b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b></p> <p>2.1. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в <b>Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга</b></p>	До 30 апреля	<p>Директор</p>
<p>2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	По факту уведомления	<p>Директор</p>
<p>2.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	В течение года	<p>Директор, специалист по гос. закупкам</p>



2.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Директор, Специалист по кадрам
2.6. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Специалист по кадрам
2.7. Проведение «Дня правовой помощи детям»	ноябрь	Заместитель директора по УВР, специалисты социальной службы
2.8. Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов, юристов	Ежеквартально	Директор заместитель директора по УВР, специалисты социальной службы
2.9. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
2.10. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.11. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение воспитательских занятий;</li> <li>• расходование денежных средств;</li> <li>• организация питания воспитанников;</li> <li>• соблюдение прав всех участников образовательного процесса, воспитательного;</li> </ul>	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по социальной работе
<b>3. Антикоррупционное воспитание и антикоррупционная пропаганда</b>	По необходимости	Директор, юрисконсульт
3.1. Консультирование сотрудников учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор, юрисконсульт

<p>3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в СПб ГБУ центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 5»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, юрисконсульт</p>
<p><b>4. Взаимодействие СПб ГБУ центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 5» и граждан</b></p>		
<p>1. Размещение на мобильном стенде оперативной (и др.) информации по фактам коррупции.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>
<p>2. Размещение в учреждении информации о приеме руководителя центра.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
<p>3. Размещение информации о деятельности СПб ГБУ центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 5» на официальном сайте.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, ответственный за ведение сайта организации</p>