



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте

Санкт – Петербургского государственного бюджетного учреждения центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Центр содействия семейному воспитанию № 5»

Санкт – Петербург  
2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома СПб ГБУ  
«Центр содействия семейному №5»

\_\_\_\_\_ Е.А. Сёмина

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПбГБУ «Центра  
содействия семейному воспитанию №5»

\_\_\_\_\_ С.В. Жукаускиене

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**Санкт – Петербургского государственного бюджетного учреждения центр для детей –  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Центр содействия семейному воспитанию № 5»**

**Санкт – Петербург  
2019 г.**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном интернет-сайте (далее – Сайт) определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно – технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации Сайта Санкт – Петербургского государственного бюджетного учреждения центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 5» (далее – Учреждение) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет). Положение разработано с учетом рекомендаций информационно – методического письма «Об официальных интернет – сайтах поставщиков социальных услуг» СПбГБУ «Городской информационно – методический центр «Доступная среда».

1.2. Сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <http://ddomik3.ru> Сайт включен в каталог государственных сайтов Санкт – Петербурга.

1.3. Сайт содержит информацию о деятельности учреждения, предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт – Петербурга.

1.4. Информационные ресурсы Сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями, предметом и задачами деятельности учреждения.

1.5. Сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Размещение информации на Сайте осуществляется с учетом требований:

- Федерального закона от 27.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (статья 2, части 13, 15);
- Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федерального закона от 12.01.1996 №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст.31, ч. 1, ст.21 ч.2, ст.29 ч.2, ст.30);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 г. №1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте учреждения и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. №886н «Порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике 9 в том числе содержание указанной информации и форму ее представления);
  - Приказов и распоряжений Комитета по социальной политике Санкт – Петербурга и иных нормативно – правовых актов органов государственной власти Санкт – Петербурга, устава Учреждения, приказов и распоряжений директора, и иных документов регламентирующих порядок размещения информации в сети Интернет.
- 1.7. Информация, размещаемая на Сайте, является официальной, публичной и бесплатной.
- 1.8. Требования, предъявляемые к информации, размещенной на Сайте, должны соответствовать действующему законодательству и требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную экстремистскую деятельность и иную запрещенную законом информацию.
- 1.9. Сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.
- 1.10. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений учреждения, его сотрудников, потребителей, посетителей.
- 1.11. Настоящее положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта Учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

## **2. Основные цели и задачи Сайта**

- 2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности учреждения.
- 2.2. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения.
- 2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности учреждения, иной публичной информации, которой обладает учреждение.
- 2.4. Информирование общественности о программе развития учреждения, поступления и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.
- 2.5. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно – справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области предоставления социальных услуг.
- 2.6. Защита прав и интересов участников воспитательного и образовательного процесса.
- 2.7. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности учреждения.

## **3. Информационная структура Сайта.**

- 3.1. Состав информационных блоков Сайта:
- 3.1.1. Постоянная информация – статичная, редко обновляемая:
- Полное и сокращенное наименование учреждения;

- контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и факса, карта с указанием маршрутов общественного транспорта и ближайших станций метрополитена);
- информация о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях подразделений и других ответственных лиц, в том числе контактная информация;
- решения учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы (Устав) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- государственное задание учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово - хозяйственной деятельности учреждения;
- организационная структура учреждения;
- наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация о финансово – хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- полезные ссылки и баннеры дружественных ресурсов;
- статистические данные.

3.1.2. Часто обновляемая динамичная (оперативная) информация: новости, анонсы событий, объявления.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на Сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа – материал, сопровождаемые текстом.

3.3. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.4. На главной странице Сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материал, разделы Сайта или на информационный ресурс.

3.5. Информационная структура Сайта и его информационное наполнение осуществляется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

#### **4. Порядок работы с Сайтом.**

4.1. Директор учреждения приказом назначает ответственных за предоставление информации для информационного наполнения Сайта, ответственного за его эксплуатацию (администратора сайта), а также устанавливает сроки предоставления информации.

4.2. Информационное содержание Сайта формируется на основе информации, предоставленной ответственными за ее представление в пределах их компетенции.

4.3. Обновление сайта осуществляется администратором сайта по мере предоставления информации, но не реже 1 раза в неделю. Обновление информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится не позднее 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

4.4. Ответственные за предоставление информации несут ответственность:

- за достоверность информации;
- своевременность ее предоставления для размещения на сайте;
- предоставление информации для размещения на Сайте, содержащую сведения только для служебного пользования, персональные данные воспитанников и работников, а также информации, указанной в п.1.8. настоящего Положения.

4.5. Ответственные за предоставление информации разрабатывают и утверждают по согласованию с директором учреждения изменения информационной структуры Сайта.

4.6. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: осуществляет разработку и изменение дизайна и структуры Сайта (по согласованию с директором учреждения), хранение, архивирование и удаление устаревшей информации, публикации, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, регулярное резервное копирование данных и настроек сайта, контроль за функционированием хостинга и доменным именем Сайта.

4.7. Администратор сайта несет ответственность:

- за нарушение сроков обновления информации, согласно п. 4.3. настоящего Положения;
- за несвоевременное размещение на сайте информации, предоставленной согласно п.4.5. настоящего Положения.

## Информационная структура Сайта

Сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов:

1. Главная страница сайта содержит:

- В верхней части – ссылки на разделы: Главную страницу, Новости учреждения, Доступная среда, Контакты, иконки на социальные сети: VK, инстаграм, фэйсбук, адрес организации, электронная почта.
- Слева – Меню и подменю ссылок на остальные страницы сайта, а также баннеры на полезные сайты:
  - ✓ **Об учреждении:** Информация об учреждении; Историческая справка; Материально – техническое обеспечение; Социальные услуги.
  - ✓ **Банк документов:** Федеральные, Региональные, Учредительные (локальные), Финансовые документы, Отчеты, Положения, результаты проверок.
  - ✓ **Меры социальной поддержки.**
  - ✓ **Структура учреждения:** Администрация, Бухгалтерская служба, Социальная служба, Медицинская служба, Педагоги и специалисты, Служба сопровождения.
  - ✓ **Воспитанники:** Образование, Дополнительное образование: *Хореография, Вокал (ансамблевое пение), Изобразительное искусство, Спорт, Подготовка к самостоятельной жизни, Секции и клубы города. Достижения, Мы волонтеры! Каникулы – маленькая жизнь! СМИ о нас.*
  - ✓ **Выпускники:** Клуб выпускников, Сопровождение выпускников, Полезная информация.
  - ✓ **Школа приёмных родителей:** Программа, Специалисты ШПР, Учебно – тематический план, Справочная информация.
  - ✓ **Методическая копилка.**
  - ✓ **Наши попечители.**
  - ✓ **Взаимодействие с СОНКО.**
  - ✓ **Противодействие коррупции.**
  - ✓ **Фото и видео.**
  - ✓ **Вакансии.**
  - ✓ **Телефон доверия.**
  - ✓ **Карта сайта.**

- В нижней части главной страницы: Карусель Полезные ссылки:

2. Информационное наполнение страниц:

«Информация об учреждении» - краткая история создания учреждения, основные контакты и реквизиты, адрес электронной почты, сведения об учредителях, Справка о деятельности Центра, Результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы, ссылки на социальные сети: группа в ВКонтакте: <https://vk.com/club146654627>

Группа в ВКонтакте «Выпускники»: <https://vk.com/club105282062>

«Взаимодействие с СОНКО» - информация о работе и взаимодействии учреждения с социально ориентированными некоммерческими организациями и благотворительными фондами.

«Фото и видео» - фотоальбомы и видеоматериалы проведенных мероприятий.

«Вакансии» - информация о телефонах доверия кризисных центров Санкт – Петербурга.

«Карта сайта» - структура страниц и записей сайта.