

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания «Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей №3» Калининского района

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБ СУСО «Центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей №3»
Калининского района
С.В. Жукаускиене

«27» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке постановки на профилактический учёт и снятия
с профилактического учёта воспитанников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания «Центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей №3» Калининского района**

1. Общие положения.

1.1. В целях осуществления профилактической работы с воспитанниками, нарушающими Устав Центра, Правила внутреннего распорядка Центра, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с воспитанниками, находящимися на учете ПДН УВД, с группой «особого внимания» определить следующий Порядок постановки на профилактический учёт и снятия с профилактического учёта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей №3» Калининского район (далее – Порядок)

1.2. Порядок регламентирует постановку и снятие с профилактического учёта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей №3» Калининского район (далее – Центр) воспитанников.

1.3. Данный Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников Центра, Положением о Совете профилактики правонарушений и антиобщественных действий со стороны воспитанников Центра.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей №3» Калининского района

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
СПб ГБ СУСО «Центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей №3»**

Калининского района

_____ **С.В. Жукаускиене**

«27» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке постановки на профилактический учёт и снятия
с профилактического учёта воспитанников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания «Центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей №3» Калининского района**

1. Общие положения.

1.1. В целях осуществления профилактической работы с воспитанниками, нарушающими Устав Центра, Правила внутреннего распорядка Центра, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с воспитанниками, находящимися на учете ПДН УВД, с группой «особого внимания» определить следующий Порядок постановки на профилактический учёт и снятия с профилактического учёта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей №3» Калининского район (далее – Порядок)

1.2. Порядок регламентирует постановку и снятие с профилактического учёта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей №3» Калининского район (далее – Центр) воспитанников.

1.3. Данный Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников Центра, Положением о Совете профилактики правонарушений и антиобщественных действий со стороны воспитанников Центра.

2. Основные понятия.

2.1. *Внутренний профилактический учет* - система индивидуальных мероприятий, осуществляемая педагогами и специалистами Центра в отношении воспитанников, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию воспитанников, склонных к противоправным действиям и самовольным уходам.

2.2. *Несовершеннолетний, поставленный на профилактический учёт* - лицо в возрасте до 18 лет, которое находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, систематически пропускает учебные занятия, совершает правонарушения, преступления или антиобщественные действия.

2.3. *Профилактика правонарушений воспитанников* - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям воспитанников, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками, деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе переобучения, воспитания, усвоения иных ценностей, ролей, навыков взамен неправильного усвоенных (повторная профилактика). Деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, его социально-педагогическая и психологическая реабилитация и предупреждение совершения повторных правонарушений или антиобщественных действий.

2.4. Постановку и снятие с профилактического учёта (далее – Учет) воспитанников принимается решением Совета профилактики правонарушений и антиобщественных действий со стороны воспитанников Центра (далее – Совет профилактики). В списки воспитанников, стоящих на учете, в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

3. Основные цели и задачи постановки и снятия с профилактического учёта воспитанников

3.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами Центра по оказанию помощи воспитанникам при решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

3.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

3.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2.3. Своевременное выявление детей, находящихся в «группе особого внимания».

3.2.4. Оказание социально-психолого-педагогической и медицинской помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

4. Процедурные вопросы постановки на внутренний профилактический учет Центра и снятия с профилактического учета.

4.1. На заседании Совете профилактики обсуждается и утверждаются *кандидатуры воспитанников* для постановки на внутренний учёт, план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним. Решение о постановке на внутренний профилактический учёт или снятии с профилактический учёт Центра осуществляется на заседании Совета профилактики правонарушений и антиобщественных действий воспитанников Центра, на который вызывается воспитанник.

4.2. Основания для Постановки на внутренний профилактический учет Центра:

- Если воспитанник систематически пропускает уроки без уважительной причины, имеет неуспеваемость по предметам.
- Состоит на учете в ПДН УВД и КДН и ЗП.
- Наносит материальный ущерб зданию или оборудованию Центра и школы (колледжа), помещениям в Центре (группе) и учебному оборудованию школы, личной собственности учеников школы, воспитанников и работников Центра и школы.
- Отклоняющееся поведение: самовольные уходы, употребление алкогольной продукции и ПАВ, противоправное поведение.
- Другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).
- За систематические нарушения дисциплины на занятиях в ОУ и в ходе проведения мероприятий Центра (на основании докладных воспитателей и специалистов Центра, учителей, классного руководителя и администрации ОУ и Центра).
- Унижение человеческого достоинства в социуме.

4.3. Заместитель директора по УВР является ответственным за учет воспитанников, состоящих на внутреннем учёте; на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП); подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН ОП).

4.4. Заместитель директора по УВР составляет списки воспитанников, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОП на 5 октября и 01 февраля каждого года.

4.5. После принятия решения о постановке на учет, оформляется протокол Совета профилактики. Информация о постановке воспитанника на профилактический учёт доводится до самого воспитанника, педагогов и специалистов Центра (под роспись).

4.6. Советом профилактики разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

4.7. Специалисты и педагоги проводят профилактическую работу согласно разработанному плану совместно с Советом профилактики Центра. Совет профилактики осуществляет анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на учете, с приглашением воспитанника. с периодичностью 1 раз в четверть.

4.8. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутреннего учета должен быть союз педагогов, специалистов и воспитанников Центра, основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

4.9. По истечении контрольного срока Советом профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании воспитанника на профилактическом учете Центра либо его снятии.

4.11. Основания для Снятия воспитанника с внутреннего профилактического учета:

- Позитивные изменения в поведении и успеваемости воспитанника, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанные в настоящем Порядке.

- По решению Совета профилактики правонарушений Центра, по истечению установленного срока (при условии, что за указанный срок новых нарушений не выявлено)
- При выбытии воспитанника из Центра.

4.12. Вопрос о постановке - снятии воспитанника в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

Советом профилактики разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним, воспитанник ставится на профилактический учёт в Центре на учебный год. Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы должна быть сравнительная динамика позитивных изменений в жизни подростка, оказавшегося в социально-опасной ситуации. Минимальный срок для наблюдения динамики позитивных изменений в поведении подростка в соответствии с рекомендациями специалистов, педагогов и медицинских работников необходимо устанавливать не менее 6-ти месяцев. Сроки обусловлены необходимостью оказания социальной, психологической, педагогической и медицинской помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого воспитанника, поставленного на внутренний учет, несут специалисты и педагоги Центра в соответствии со своими функциональными обязанностями.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора и заместителя директора по УВР Центра.